**DEMANDE D’AIDES TECHNOLOGIQUES POUR UN ÉLÈVE**

Annexe 3

**PRÉSENTANT DES BESOINS PARTICULIERS (Mesure 30810-2)**

1. **IDENTIFICATION DE L’ÉLÈVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’élève :**  | Code permanent :        |
| **Élève handicapé :** **[ ]**  | Code de difficulté : Sélectionnez le code. |
| Élève en difficulté ou en trouble d’apprentissage : [ ]  | Diagnostic, s’il y a lieu :       |
| École : Sélectionner l’école. | Degré scolaire :Sélectionner le degré. |

1. **ANALYSE DES BESOINS**

|  |
| --- |
| **2.1 Plan d’intervention** |
| Cette analyse se fait dans le cadre d’une démarche de plan d’intervention : [ ]  oui [ ]  nonIntervenants ayant participé activement à l’analyse des besoins :Nom :       Fonction :      Nom :       Fonction :      Nom :       Fonction :       |
| **2.2 Situation de besoin de l’élève (difficultés marquées ou incapacités)** |
| [ ]  S’exprimer à l’oral de façon fonctionnelle (exprimer un besoin, faire une demande).[ ]  Manipuler des objets et calligraphier de façon fonctionnelle (motricité fine).[ ]  Reconnaître et identifier les mots d’un texte (reconnaissance instantanée ou décodage).[ ]  Comprendre le sens d’une phase ou d’un texte (redire dans ses mots). | [ ]  Organiser ses idées et planifier son texte.[ ]  S’exprimer par écrit avec un vocabulaire adéquat. [ ]  S’exprimer par écrit avec une syntaxe adéquate.[ ]  Respecter les contraintes de la langue au niveau de l’orthographe d’usage et grammaticale. [ ]  Autre, précisez :       |
| **2.3 Gradation des mesures d’adaptation mises en place** |
| [ ] Période de temps supplémentaire (maximum d’un tiers du temps suggéré).[ ] Outil pour gérer le temps, petites pauses régulières.[ ] Réalisation de la tâche dans un endroit calme.[ ] Impression des tâches sur des feuilles de couleur.[ ] Disposition plus aérée des tâches.[ ] Fractionner la tâche.[ ] Surligner les consignes.[ ] Lecture de la mise en situation et des consignes.[ ] Enregistrement numérique des productions.  | [ ] Dictionnaire phonologique (Eurêka).[ ] Aide-mémoires et référentiels personnalisés.[ ] Présence d’un accompagnateur.[ ] Outil d’aide à la rédaction (voix enregistrée, idéateur, reconnaissance vocale, prédicteur).[ ] Outil d’aide à la révision-correction (correcteur, dictionnaire, synthèse vocale).[ ] Outil d’aide à la lecture (synthèse vocale avec suivi dynamique du mot, dictionnaire).[ ] Synthèse vocale dans toutes les matières.[ ] Autres (précisez) :       |
| **2.4 Expérimentation de l’aide technologie (indicateurs ayant permis d’observer la valeur ajoutée : comparatif AV-AP)** |
|      Outils et logiciels gratuits expérimentés : SélectionnerAutres (précisez) :       |

1. **Modalités relatives à la formation et à l’accompagnement**

|  |
| --- |
| Pour l’élève :      Pour l’enseignant et les autres intervenants :       |

1. **AIDES TECHNOLOGIQUES DEMANDÉES**

|  |
| --- |
| **4.1 Fonctions d’aide et logiciels nécessaires pour l’élève** |
| Fonction d’aide : Sélectionner un élément. | Logiciel ou outil : Sélectionner un élément. |
| Fonction d’aide : Sélectionner un élément. | Logiciel ou outil : Sélectionner un élément. |
| Fonction d’aide :       | Logiciel spécifique :       |
| Autres : | Application:       |
| **Indiquez sur quel ordinateur devront être installés les logiciels demandés.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Local : |  |  | No poste : |  |

**4.2 Type d’ordinateur à commander, s’il y a lieu.** |
| Portable : [ ]  Poste fixe : [ ]  Tablette : [ ]  |
| L’élève doit utiliser son propre ordinateur parce qu’il :[ ]  n’a pas accès à un ordinateur de l’école.[ ]  travaille la plupart du temps à partir de documents numérisés. Responsable de la numérisation :      [ ]  a recours à une synthèse vocale dans toutes ses matières.[ ]  prend ses notes de cours.[ ]  autres (précisez) :     Précisez le contexte pédagogique d’utilisation de l’ordinateur:       |
| **4.3 Ajout d’un logiciel – acheté par l’école** |
| [ ]  office | Budget école : |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature de la direction |  | Date |

***Merci de retourner cette demande et le plan d’intervention de l’élève***

***aux services éducatifs à l’attention de Louise Harvey avant la date suivante :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1er tour : 31 octobre*** | ***2e tour : 14 février*** | ***3e tour : 15 mai*** |

*Mise à jour le 10 septembre 2014*

*Inspiré des documents fournis par le service national du RÉCIT en adaptation scolaire* [*http://recitadaptscol.qc.ca*](http://recitadaptscol.qc.ca) *et par les Commissions scolaires des Rives-du-Saguenay et des Samares.*