**DEMANDE D’AIDES TECHNOLOGIQUES POUR UN ÉLÈVE**

Annexe 3

**PRÉSENTANT DES BESOINS PARTICULIERS (Mesure 30810-2)**

1. **IDENTIFICATION DE L’ÉLÈVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’élève :** | Code permanent : |
| **Élève handicapé :** | Code de difficulté : Sélectionnez le code. |
| Élève en difficulté ou en trouble d’apprentissage : | Diagnostic, s’il y a lieu : |
| École : Sélectionner l’école. | Degré scolaire :Sélectionner le degré. |

1. **ANALYSE DES BESOINS**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Plan d’intervention** | |
| Cette analyse se fait dans le cadre d’une démarche de plan d’intervention :  oui  non  Intervenants ayant participé activement à l’analyse des besoins :  Nom :       Fonction :  Nom :       Fonction :  Nom :       Fonction : | |
| **2.2 Situation de besoin de l’élève (difficultés marquées ou incapacités)** | |
| S’exprimer à l’oral de façon fonctionnelle (exprimer un besoin, faire une demande).  Manipuler des objets et calligraphier de façon fonctionnelle (motricité fine).  Reconnaître et identifier les mots d’un texte (reconnaissance instantanée ou décodage).  Comprendre le sens d’une phase ou d’un texte (redire dans ses mots). | Organiser ses idées et planifier son texte.  S’exprimer par écrit avec un vocabulaire adéquat.  S’exprimer par écrit avec une syntaxe adéquate.  Respecter les contraintes de la langue au niveau de l’orthographe d’usage et grammaticale.  Autre, précisez : |
| **2.3 Gradation des mesures d’adaptation mises en place** | |
| Période de temps supplémentaire (maximum d’un tiers du temps suggéré).  Outil pour gérer le temps, petites pauses régulières.  Réalisation de la tâche dans un endroit calme.  Impression des tâches sur des feuilles de couleur.  Disposition plus aérée des tâches.  Fractionner la tâche.  Surligner les consignes.  Lecture de la mise en situation et des consignes.  Enregistrement numérique des productions. | Dictionnaire phonologique (Eurêka).  Aide-mémoires et référentiels personnalisés.  Présence d’un accompagnateur.  Outil d’aide à la rédaction (voix enregistrée, idéateur, reconnaissance vocale, prédicteur).  Outil d’aide à la révision-correction (correcteur, dictionnaire, synthèse vocale).  Outil d’aide à la lecture (synthèse vocale avec suivi dynamique du mot, dictionnaire).  Synthèse vocale dans toutes les matières.  Autres (précisez) : |
| **2.4 Expérimentation de l’aide technologie (indicateurs ayant permis d’observer la valeur ajoutée : comparatif AV-AP)** | |
| Outils et logiciels gratuits expérimentés : Sélectionner  Autres (précisez) : | |

1. **Modalités relatives à la formation et à l’accompagnement**

|  |
| --- |
| Pour l’élève :  Pour l’enseignant et les autres intervenants : |

1. **AIDES TECHNOLOGIQUES DEMANDÉES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Fonctions d’aide et logiciels nécessaires pour l’élève** | | | |
| Fonction d’aide : Sélectionner un élément. | | | Logiciel ou outil : Sélectionner un élément. |
| Fonction d’aide : Sélectionner un élément. | | | Logiciel ou outil : Sélectionner un élément. |
| Fonction d’aide : | | | Logiciel spécifique : |
| Autres : | | | Application: |
| **Indiquez sur quel ordinateur devront être installés les logiciels demandés.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Local : |  |  | No poste : |  |   **4.2 Type d’ordinateur à commander, s’il y a lieu.** | | | |
| Portable :  Poste fixe :  Tablette : | | | |
| L’élève doit utiliser son propre ordinateur parce qu’il :  n’a pas accès à un ordinateur de l’école.  travaille la plupart du temps à partir de documents numérisés. Responsable de la numérisation :  a recours à une synthèse vocale dans toutes ses matières.  prend ses notes de cours.  autres (précisez) :  Précisez le contexte pédagogique d’utilisation de l’ordinateur: | | | |
| **4.3 Ajout d’un logiciel – acheté par l’école** | | | |
| office | Budget école : |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature de la direction |  | Date |

***Merci de retourner cette demande et le plan d’intervention de l’élève***

***aux services éducatifs à l’attention de Louise Harvey avant la date suivante :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1er tour : 31 octobre*** | ***2e tour : 14 février*** | ***3e tour : 15 mai*** |

*Mise à jour le 10 septembre 2014*

*Inspiré des documents fournis par le service national du RÉCIT en adaptation scolaire* [*http://recitadaptscol.qc.ca*](http://recitadaptscol.qc.ca) *et par les Commissions scolaires des Rives-du-Saguenay et des Samares.*