Outil pour situer l'élève dans sa zone proximale de développement

Modifications des attentes par rapport aux exigences du PFEQ : Portrait du développement de la compétence à écrire

	Portrait Bleu Compétence en émergence			Portrait Orangé Compétence modérée			Portrait Vert Compétence intermédiaire[1]			Portrait Violet Compétence acceptable[2]		
Paramètres génériques	*Maîtrise et mobilise **peu** de connaissances et stratégies préalables aux apprentissages de son niveau âge*			*Maîtrise et mobilise **quelques** connaissances et stratégies préalables aux apprentissages de son niveau âge*			*Maîtrise et mobilise **la plupart** des connaissances et stratégies préalables aux apprentissages de son niveau âge*			*Maîtrise et mobilise des connaissances et stratégies de son niveau âge*		
	*Réalise **quelques étapes** d'une tâche*			*Réalise **certaines étapes** d'une tâche*			*Réalise la plupart des étapes **d'une tâche avec de possibles des erreurs***			*Réalise des étapes d'une tâche ou toutes les étapes d'une tâche avec des erreurs*		
	Rarement : ● *Démontre **une certaine capacité de réflexion** sur son travail* ● *Démontre **une certaine capacité de régulation***			***Occasionnellement :*** ● *Démontre **une certaine capacité de réflexion** sur son travail* ● *Démontre **une certaine capacité de régulation***			***Régulièrement :*** ● *Démontre **une certaine capacité de réflexion** sur son travail* ● *Démontre **une certaine capacité de régulation***			***La plupart du temps :*** ● *Démontre **une capacité de réflexion** sur son travail* ● *Démontre **une capacité de régulation***		
Niveaux de soutien	*Soutien constant tout au long de la réalisation de la tâche*	*Soutien fréquent à certains moments de la réalisation de la tâche*	*Soutien habituel durant la réalisation de la tâche*	*Soutien constant tout au long de la réalisation de la tâche*	*Soutien fréquent à certains moments de la réalisation de la tâche*	*Soutien habituel possible durant la réalisation de la tâche*	*Soutien constant tout au long de la réalisation de la tâche*	*Soutien fréquent à certains moments de la réalisation de la tâche*	*Soutien habituel durant la réalisation de la tâche*	*Soutien constant tout au long de la réalisation de la tâche*	*Soutien fréquent à certains moments de la réalisation de la tâche*	*Soutien habituel durant la réalisation de la tâche*
Une tâche d'apprentissage doit être liée aux connaissances ou aux composantes de la compétence. La complexité fait référence au contexte, aux stratégies, aux contraintes, aux modèles proposés pour accomplir la tâche, à la mobilisation des ressources internes et externes de l'élève. Faire un rappel que les stratégies d'écriture ne sont pas à évaluer comme indiqué dans le cadre d'évaluation. Il améliore ses textes en ajoutant, en retranchant ou en modifiant des éléments selon les suggestions reçues. Ces stratégies peuvent faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doivent pas être considérées dans les résultats communiqués au bulletin.											
Critère 1 Adaptation à la situation de communication	En dictée à l'adulte ou en rédaction autonome : ● L'élève rédige de très courts textes de genres variés qui présentent les caractéristiques des modèles proposés. ● Il tient compte en partie du sujet du texte et de l'intention d'écriture. ● Il a généralement des idées en lien avec la situation d'écriture. Elles sont très peu développées.			● L'élève rédige de courts textes variés dont les idées sont peu développées, mais généralement pertinentes. ● Il tient compte parfois du destinataire. ● Il tient compte parfois du sujet et de l'intention d'écriture.			● L'élève rédige des textes variés. Il respecte en général les éléments de base correspondant aux genres de texte travaillés. ● Il tient généralement compte du destinataire, de l'intention d'écriture et du sujet. ● Il a des idées, dans l'ensemble, qui sont liées à la situation d'écriture, bien que certaines idées soient peu développées.			● L'élève écrit différents genres de textes, courants et littéraires, dont le contenu est adapté à la situation d'écriture. ● Il utilise des moyens efficaces (vocabulaire expressif, titre évocateur, différents types et construction de phrases et figures de styles, etc) dans le but de susciter l'intérêt du destinataire. ● Il utilise des informations pertinentes, mais parfois imprécises ou erronées.		
Critère 2 Cohérence du texte	ORGANISATION ● L'élève présente ses idées dans un certain ordre ou tient compte en partie des modèles présentés. ● Il rédige généralement un titre et un paragraphe. Il peut effectuer un changement de ligne à chaque phrase. PROGRESSION ● Il rédige des phrases souvent juxtaposées. Peu ou pas de liens les relient. CONTINUITÉ ● Plusieurs répétitions sont présentes.			ORGANISATION ● Il montre parfois une certaine organisation du texte (titre, paragraphes, organisateurs textuels, ordre chronologique) PROGRESSION ● Il crée parfois quelques liens, qui peuvent être maladroits, à l'aide de marqueurs de relation pour lier les phrases entre elles. CONTINUITÉ ● Il utilise parfois le pronom comme mot de substitution.			ORGANISATION ● L'élève organise son texte de façon généralement appropriée (paragraphe qui correspondent globalement aux parties du texte). PROGRESSION ● Il crée quelques liens entre les phrases et les paragraphes à l'aide de marqueurs de relation courants. CONTINUITÉ ● Il utilise des termes substituts, certains peuvent parfois créer des ambiguïtés.			ORGANISATION ● Il structure ses textes en différentes parties et les ordonne de façon logique. Il organise son texte en le découpant en paragraphes, mais parfois de façon maladroite. PROGRESSION ● Il fait progresser ses idées en établissant des liens entre elles, en ajoutant des éléments nouveaux généralement appropriés, notamment au moyen de marqueurs de relation et d'organisateurs textuels appropriés malgré certaines maladresses. ● Il utilise un système verbal généralement cohérent. CONTINUITÉ ● Il assure la continuité au moyen de substituts généralement appropriés, mais peu variés (surtout la répétition et la substitution par un pronom). Il les reformule de manière acceptable, sauf dans quelques passages, et développe sommairement sa pensée.		
Critère 3 Utilisation d'un vocabulaire approprié	● L'élève utilise un vocabulaire familier et courant, présentant des impropriétés, d'après les mots travaillés en classe. ● Il utilise des expressions ou des mots peu adaptés à la situation d'écriture.			● Il utilise un vocabulaire familier et courant, parfois utilisé en conformité avec l'usage d'après les mots travaillés en classe. ● Il utilise des expressions ou des mots répétitifs. ● Il utilise des mots ou des expressions vagues et imprécis.			● Il emploie des expressions et un vocabulaire qui sont généralement conformes à l'usage, d'après les mots travaillés en classe. ● Il varie généralement les expressions et le vocabulaire utilisé, malgré quelques répétitions ou maladresses.			● Il emploie généralement des expressions et des mots précis (certains sont vagues). ● Il utilise des mots généralement variés, qui appartiennent à la langue standard, en respectant le sens attribué dans le dictionnaire usuel (même si certains sont imprécis, impropres ou répétés).		
Critère 4 Construction des phrases et ponctuation appropriées	● L'élève construit des phrases dont la structure est peu variée ou calquée sur l'oral. ● Il délimite certaines phrases par la majuscule et un point. ● Il construit généralement des phrases asyntaxiques.			● Il construit des phrases simples, dont la structure est peu variée, parfois avec des maladresses. ● Il construit parfois des phrases élaborées (comportant plus de deux verbes conjugués) asyntaxiques. ● Il utilise parfois la virgule dans les énumérations.			● Il structure et ponctue correctement les phrases simples. ● Il construit des phrases élaborées, malgré des maladresses. ● Il utilise généralement la virgule dans les énumérations.			● Il construit et ponctue ses phrases simples ou élaborées de façon généralement correcte.		
Critère 5 Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale	● Il orthographie correctement quelques mots d'usage fréquent et quelques mots appris en classe à l'aide des outils dont il a besoin. ● Il réalise peu d'accord entre le nom et le déterminant. ● Les verbes les plus courants appris en classe sont parfois correctement accordés aux temps simples quand ils sont accompagnés d'un pronom de conjugaison.			● Il sait orthographier un bon nombre de mots d'usage fréquent appris en classe à l'aide des outils dont il a besoin. ● Il effectue quelques accords dans le groupe du nom. ● Il effectue quelques accords du verbe avec son sujet pour les temps simples.			● Il orthographie correctement la plupart des mots d'usage fréquent et les mots appris en classe à l'aide des outils dont il a besoin. ● Il effectue la plupart des accords dans le groupe du nom (déterminant, nom et adjectif) de même que l'accord du verbe (pronom de conjugaison ou groupe du nom et verbe) pour les temps à l'étude.			● Il orthographie correctement les termes courants. ● Il effectue adéquatement les accords usuels dans le groupe du nom et le groupe du verbe à l'aide des outils de référence dont il a besoin.		

[1] Le portrait VERT correspond à l'échelon 3 des échelles de niveaux de compétence (compétence acceptable) du 3e cycle du primaire et devrait être atteint pour lever la modification en secondaire 1. Une analyse approfondie de la situation doit être faite préalablement. Le portrait VERT peut aussi servir de balise pour l'admissibilité aux différentes formations du PFAE.
[2] Le portrait VIOLET correspond à une compétence acceptable à la fin du premier cycle du secondaire sans modification.
3 Ces stratégies peuvent faire objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doivent pas être considérés dans les résultats communiqués au bulletin.

Adapté du document du *SRÉ maj 22 juin 2021 | CSS de la région de Sherbrooke |* par la table des CP en DAPP au secondaire des régions 03-12, version septembre 2026

CC BY NC ND
ASRSE Agents des services régionaux de soutien et d'expertise